

# LICENÇA MUNICIPAL PARA EVENTOS

1. Emitida pela Secção de Contencioso, Taxas e Licenças, na Câmara Municipal;
1. Recomenda-se, vivamente, que os pedidos sejam feitos com, pelo menos, 8 dias de antecedência;
1. É sempre obrigatório efetuar o pedido de Licença Municipal e o respetivo pedido de isenção do pagamento de taxas municipais;
1. As associações, coletividades e comissões de festas estão isentas do pagamento de taxas municipais para organização de eventos de entrada livre, de acordo com as Deliberações n.º 159/2013 e 415/2013, de 19 de abril e de 12 de novembro, respetivamente. Deliberações disponíveis na página oficial da Câmara Municipal em [www.cm-spsul.pt](http://www.cm-spsul.pt);
1. Documentação para o pedido de licenciamento:
  - Identificação da entidade requerente;
  - Seguro de Responsabilidade Civil e respetivo comprovativo de pagamento;
  - Seguro de Acidentes Pessoais;
  - Licença de Ruído.

