

# PLANO DE ATIVIDADES E PLANO ORÇAMENTAL

1. Entrega obrigatória, anualmente, na Câmara Municipal até ao dia 31 de janeiro de cada ano civil;
2. Devem constar, cronologicamente, todas as atividades previstas com uma breve descrição das mesmas, incluindo a respetiva previsão das receitas e despesas;
3. A Câmara Municipal não atribui qualquer apoio com base, apenas, no Plano de Atividades. As entidades devem, atempadamente e caso a caso, solicitar, por escrito e discriminadamente, os respetivos apoios para as atividades que pretendem organizar;
4. Todos os pedidos de apoio para a realização de atividades deverão ser, sempre, endereçados ao vereador responsável pelo pelouro da Cultura da Câmara Municipal.

